Предлог

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија" бр.5/02 и Службен весник на Република Северна Македонија" бр.202/24), член 23 став 8 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија" бр. 61/04, 96/04, 67/07, 156/09, 47/11, 192/15 и 209/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 244/19, 53/21, 77/21, 150/21, 173/22 и 170/24) и член 45 став 1 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес" бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18, 06/19 и 08/21), по предлог на Градоначалникот,

Советот на Општина Велес на седница одржана на .12.2024 година, донесе

О Д Л У К А
за извршување на Буџетот
на Општина Велес за 2025 година

Член 1

Буџетот на Општината Велес за 2025 година (во понатамошниот текст Буџетот), се извршува според одредбите на оваа Одлука.

Член 2

Буџетот на Општината се состои од: Основен буџет, буџет на самофинансирачки активности, буџет на дотации, буџет на кредити и буџет на донации.

Неискористените средства од Буџетот на дотациите од страна на локалните јавни установи во периодот од 01.01.2025 до 31.12.2025 година, Општина Велес ги враќа во Буџетот на Република Северна Македонија, најдоцна до 31 декември 2025 година.

Член 3

Корисниците на средствата на Буџетот се должни утврдените средства во Буџетот да ги користат наменски, рационално и економично во согласност со закон.

Член 4

Расходите утврдени со Буџетот се максимални износи над кои буџетските корисници и локалните јавни установи не смеат да преземаат обврски или да направат расходи над лимитот на одобрените средства со Буџетот.

За да се преземат нови обврски до Советот на Општината мора да се предложи нов извор на средства или да се предложи намалување на другите планирани расходи во сразмерен износ.

Член 5

Градоначалникот на Општината ја следи реализацијата на планот на приходите и другите приливи на буџетот на Општината.

Доколку во текот на извршувањето на Буџетот, Градоначалникот на Општината оцени дека се неопходни позначајни прераспределби на одобрените средства со Буџетот или реализацијата на приходите и другите приливи значително отстапува од планот, предлага на Советот на Општината изменување и дополнување на Буџетот.

Член 6

Во тековната фискална година, може да се вршат прераспределби во рамки на одобрениот буџет.

Прераспределбата во основниот буџет, како и прераспределбата во рамките на одобрените буџети на буџетските корисници ја одобрува Советот на Општината.

Во рамките на расходите утврдени во буџетот на буџетскиот корисник, корисникот може да врши прераспределба меѓу расходните ставки, програми и потпрограми по претходно одобрување од Советот на Општината.

Одобрените средства со Буџет на ниво на ставка во рамки на потпрограма и буџет, не може да бидат намалени повеќе од 20% од износот на ставка со прераспределби во тековната фискална година.

Исклучок од ова правило се средствата кои се однесуваат на спроведување на налози за извршување по основ на присилна наплата.

Одобрените средства за плати и надоместоци во рамки на буџет не можат да се зголемат со прераспределба повеќе од 10%.

Член 7

Буџетските корисници, во услови кога во буџетот на самофинансирачки активности, буџетот на дотации, буџетот на донации и/или буџет на заеми планираните приходи и други приливи не се реализираат, односно се реализираат над планираниот износ, доставуваат барање за намалување/зголемување на планот на приходите и другите приливи и планот на одобрените средства во овие буџети, кои Градоначалникот ги доставува до Советот на Општината на одобрување.

Член 8

Буџетските корисници по усвојувањето на Буџетот изготвуваат годишен финансиски план по квартали за користење на одобрените средства. Користењето на средствата во даден квартал буџетскиот корисник го извршува врз основа на финансискиот план по месеци.

Член 9

На членовите на Совет на Општината им припаѓа месечен надоместок за присуство на седницата на Советот и надоместок за патните и дневните трошоци.

Месечниот надоместок за присуство на седници на членовите на Советот се утврдува како процентуален износ од просечната месечна нето плата во Републиката исплатена за претходната година, утврдена во Законот за плата и другите надоместоци на избрани и именувани лица во Републиката и тој изнесува 60% од просечната месечна нето плата во Републиката исплатена за претходната година.

На претседателот на Советот за раководењето и организирањето на работата на Советот, надоместокот од став 2 на овој член се зголемува за 30%.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот се исплатува за присуство на сите седници на советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот се намалува за 30% за секое отсуство од седница на Совет.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот не се исплатува, доколку членот на советот не присуствувал на ниту една седница на Советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците не се исплатува, доколку советот во тековниот месец не одржал седница.

Член 10

Исплатата на платите на вработените се извршува во рамките на обезбедените средства во Буџетот,

- Коефициентот за исплата на плата на Градоначлникот е утврден согласно закон кој изнесува 2,79, а основицата за пресметување на плата е просечната исплатена месечна плата по вработен во Републиката за претходната година според податоците на Државен завод за статистика.
- за вработените кои имаат на статус на државни службеници вредноста на бодот за пресметување на платите се утврдува со Одлука за утврдување на вредност на бодот за платите на државните службеници која ја донесува Советот на предлог на градоначалникот.
- на вработените во ТППЕ како и на вработените по Закон за работни односи им се исплаќа плата согласно "Правилникот за плати, надоместоци на плати и други примања на вработените во општинската администрација на Општина Велес" со сите измени и дополнувања.

Член 11

Платите на вработените во локалните јавни установи се исплатуваат согласно коефициентите и вредноста на бодот утврдени со потпишаните колективни договори со ресорните министерства.

Исплатата на платите на буџетските корисници од локалните јавни установи кои се финансираат со блок дотации ја одобрува и контролира Министерството за финансии.

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи, кои се финасираат со блок дотации се спроведува на следниот начин:

- средствата се планираат на сметката на дотации (930), а се извршуваат преку сметката - дотации на локални јавни установи (903),
- локалните јавни установи финансирани со блок дотации од буџетот на дотации се должни 5 дена пред исплатата на платите, да достават барање за одобрување на средства за плати кон кое ќе приложат копија од рекапитулацијата за пресметани плати, образец Ф-1 за бројот на вработените по име и презиме, бруто и нето плати за месецот за кој се однесува платата како и други податоци предвидени во образецот во пишана и електронска верзија (на ЦД, електронска пошта и др.) како и Декларација за прием од Управата за јавни приходи за месецот за кој се однесува платата.
- во случај на нови вработувања во локалните јавни установи кои се финансираат од основниот буџет истите се должни да достават известување за обезбедени финансиски средства во основниот буџет и се приложува образец М-1, а за новите вработувања кои се финансираат од буџетот на дотации со блок дотација се доставува известување за обезбедени финансиски средства од надлежното Министерство и Министерство за финансии и се приложува образец М-1.

Пресметките за исплата на плати на јавните установи, Градоначалникот ги доставува до ресорните министерства од кои се трансферира дотацијата, кои ги доставуваат до Министерството за финансии на контрола, евиденција и одобрување.

Член 12

Дневницата за службено патување во земјата за кој износ се пресметува и плаќа аконтација на данок од личен доход, без тошоците за ноќевање се пресметува од часот на тргнувањето на работникот на службеното патување до часот на враќање со превозното средство и тоа:

-дневница во висина од 700,00 ден. ако службеното патување траело повеќе од 12 часа и

- дневница во висина од 350,00 ден. ако службеното патување траело од 8 до12 часа.

Член 13

Исплата на надомест за годишен одмор се врши врз основа на решение донесено од Градоначалникот под услов вработениот да работел најмалку шест месеци во календарската година во Општина Велес. Исплатата на име надомест за годишен одмор ќе се врши од Програма – Општинска администрација – Е0 расходно конто 404110 – Надомест за годишен одмор.

Висината на надоместокот за годишен одмор се утврдува во износ од 40 % до 60% од просечната месечна нето плата во Република Македонија исплатена во последните три месеци, а се исплаќа најдоцна до месец декември.

Член 14

Надоместокот за дневница за службено патување во странство се исплатува и тоа:

- 50% од утврдената дневница, ако се поднесе сметка за сместување, како и во случаи кога сместувањето не паѓа на товар на органот на управата,
- 20% од утврдената дневница, ако издатоците за сместување и исхрана не паѓаат на товар на органот на управата.
- 5% од утврдената дневница, ако издатоците за стручно оспособување и усовршување не паѓаат на товар на органот на управата, а престојот е над 30 дена.

Пресметката на издатоците за службено патување во странство преку дневница се одредува и тоа:

- една дневница - за секои 24 часа поминати на службено патување во странство и ако вкупното патување трае подолго од 12 часа и
- половина дневница за време од 12 часа поминати на службено патување во странство, како и во случај кога остатокот од времето во континуитет е подолго од 8 часа,но најмногу 12 часа.

Член 15

Во случај на потешки последици од елементарни непогоди во смисла на Законот за заштите и спасување и други случаи на работникот му се исплаќа еднократна парична помош во висина од една последно исплатена просечна месечна нето плата во органот каде што е вработен од Програма – Е0 – Општинска администрација - расходно конто 464 990 –Други трансфери.

Член 16

Во случај на смрт на вработен во Општина Велес, на неговото семејство му припаѓа парична помош, воедно и во случај на смрт на член на потесното семејство (родител, брачен другар, деца родени во брак или вон брак, посиноци, посвоени деца и деца земени на издржување) му припаѓа парична помош во двократен износ на просечната месечна нето плата по работник во Републиката, објавена до денот на исплатата.

.
Надоместокот од овој член се исплатува врз основа на решение на Градоначалникот, а по претходно доставено барање со комплетна документација.

За работниците ангажирани со договори за отстапување на работник за привремени вработувања, средствата за исплата на солидарна помош на вработените ги обезбедува работодавачот, а исплатата ја врши Агенцијата за привремени вработувања.

Член 17

Во случај на заминување на работникот во пензија му се исплатува двократен износ за отпремнина пресметан врз основа на просечната месечна нето плата по работник во Републиката објавена до денот на исплатата.

Средствата се планираат Програма Е0 – Општинска администрација на ставка 464 Разни трансфери – 464940 – Трансфери при пензионирање.

Член 18

Исплата на име Јубилејни награди се врши од Програма – Општинска администрација – Е0 расходно конто 464 990 – Други трансфери на основа донесено Решение од Градоначалникот согласно Колективен договор за вработените во Општина Велес бр.08/177-1 од 12.01.2022 година, Договор за измени на Колективниот договор за вработените во Општина Велес бр.08-177/2 од 31.03.2022 година и Договор за измени на Колективниот договор за вработените во Општина Велес бр.08-177/3 од 25.11.2022 година.

На вработените кои ќе членуваат во работа на посебно формирани комисии им следи додаток на плата, кој ќе биде утврден со посебно изготвен Правилник, а средствата ќе се исплаќаат од Буџетот на Општината.

На вработениот му следи еднократен надоместок, под услови и висина која ја одредува работодавецот во зависност од расположливите средства во Буџетот на Општината. Истиот се исплаќа најдоцна до крајот на календарската година.

Член 19

Користењето на средствата од Буџетот на Општината за вршење на функциите се извршува со фактури во кои посебно се искажуваат расходите по поодделни ставки, со ситуација и други документи почитувајќи ги одредбите од Законот за јавните набавки.

Средствата утврдени во Буџетот и распоредени во одделни програми и потпрограми ги извршува Градоначалникот.

Член 20

За средствата утврдени во Буџетот на Општината во рамките на резервите (постојана и тековна буџетска резерва - во програма А0-Совет на Општина), одлучува Советот на Општината, а ги извршува Градоначалникот.

За средствата утврдени во Буџетот на Општината во рамките на резервите (тековна буџетска резерва) во програма Д0 - Градоначалник, одлучува Градоначалникот на општината до износ од 50.000 денари.

За искористените средства Градоначалникот е должен да поднесе годишен извештај за користењето на средствата од резервите.

Член 21

За средствата распоредени во сите програми и потпрограми во Буџетот за 2025 година одлучува Градоначалникот во рамки на утврдени износи во Буџетот, освен за трошење на средствата од потставките во програма Совет на општина А0 и тоа:

- тековна резерва, трансфери до здруженија на граѓани и фондации и трансфери до невладини организации,
- трансфери до спортски клубови и
- други трансфери за кои одлучува Советот.

Член 22

Општината може да вработува нови работници и да пополнува испразнети работни места, ако за тоа се обезбедени средства во буџетот на општината. За обезбедените средства Градоначалникот на општината дава писмено известување за обезбедените средства, по претходно дадено позитивно мислење од Министерство за информатичко општество и администрација на актите за систематизација.

Буџетските корисници – локалните јавните установи можат да вработуваат нови работници и да пополнуваат испразнети работни места согласно актите за организација и систематизација, само под услов, ако за тоа се обезбедени средства во Буџетот на Република Северна Македонија, за што писмено известување дава Министерството за финансии, а врз основа на барање од Градоначалникот до надлежното министерство за потребата од вработување во локалната јавна установа.

Член 23

Поврат и пренасочување на приходи кои му припаѓаат на буџетот, се врши во случај кога се работи за погрешно, повеќе уплатени, односно наплатени приходи, како и за уплатени приходи по кои не е настанато правно дејство.

Повратот, односно пренасочувањето на приходите од став 1, се врши со решение на градоначалникот, освен во случаите каде надлежноста им припаѓа на други органи.

Член 24

Буџетот на Општина Велес се извршува од 01.01.2025 до 31.12.2025 година.

Член 25

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во “Службен гласник на Општина Велес“, а ќе се применува од 01 Јануари 2025 година.

Претседател
на Советот на Општина Велес
Даниел Јаневски с.р.

Образложение

Одлуката за извршување на Буџетот на Општина Велес е изготвена врз основа на Законот за буџетите со кој се уредува постапката за изготвување, донесување и извршување на буџетите на единиците на локалната самоуправа и на Градот Скопје. Исто така и во Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа во член 23 став 8 се предвидува дека со донесувањето на Буџетот, Советот на Општината донесува Одлука за извршување на Буџетот.

Извршувањето на Буџетот на Општина Велес се регулира со посебна Одлука во која поблиску се определуваат начинот и условите за извршување на буџетот за тековната фискална година.

Одлуката чие донесување се предлага, се заснова врз следниве основни начела:

- рационално, економично, ефикасно и ефективно трошење на средствата од корисниците на Буџетот и
- законитост и одговорност при користењето на средствата на Буџетот за извршување на утврдените обврски на Општината.

Буџетските корисници и единките корисници се одговорни за наменското користење на одобрените средства при што реализацијата на расходите односно преземањето обврски единствено е можно во рамките на износите утврдени во буџетот на општината. Преземањето на нови обврски подразбира предлагање на нов извор на средства или соодветно намалување на веќе планираните расходи.

Подетално се дефинира постапката за користење на одобрените средства со буџетите и тоа: Основен буџет, Буџет на самофинансирачки активности, Буџет на дотации, Буџет на кредити и Буџет на донации преку задолжително почитување на економската и програмската класификација и доставување на годишни, квартални и месечни финансиски планови до Министерството за финансии, како и можноста за нивна измена во текот на фискалната година, доколку за тоа се укаже потреба.

Подетално се уредува начинот на користењето на средствата кои се специфични по одделни раздели, потпрограми и ставки.

Воедно се регулира и поврат на неискористените средства од Буџетот на дотациите од страна на локалните јавни установи во буџетската година во Буџетот на Република Северна Македонија.

Заради попрецизно уредување на условите и начинот на извршување на Буџетот на Општина Велес за 2025 година се предлага донесување на Одлуката како надополнување на одредбите на Закон за буџетите, односно процедурите за управување и извршување на буџетот на општината и одобрените средства на локалните јавни установи во рамките на нивните надлежности и истата обезбедува континуитет на обврската за наменско, рационално, економично и ефикасно користење на одобрените средства.